

(
I
У

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

А.А. Давлетова
(Протокол от 17.03.2016 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Башкирская гимназия»

г. Агидель

Г.А. Денисламова
(Приказ от 22.03.2016 г. № 40)

Положение
о порядке определения списка учебников в
соответствии с федеральным перечнем учебников,
учебных пособий, допущенных к использованию при
реализации программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Башкирская гимназия»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете

МАОУ «Башкирская гимназия» г.Агидель
(Протокол от 22.03.2016 г. № 6)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

2. Механизм определения списка учебников

2.1. Гимназия выбирает из федерального перечня учебник (линию учебников), который позволяет учитывать особенности реализуемых основных образовательных программ гимназии на каждом уровне общего образования.

2.2. Наряду с учебниками в образовательном процессе могут использоваться иные учебные издания, являющиеся учебными пособиями.

2.3. Выбор учебников реализуется на уровне учитель – предметно-методическая кафедра – научно-методический совет – педсовет.

2.4. При выборе учебника учитывается преемственность УМК и образовательная программа, реализуемая на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Заместитель директора по УВР и библиотекарь организуют обсуждение федерального перечня учебников на заседаниях предметно-методических кафедр учителей гимназии в феврале текущего учебного года.

2.6. Учителя-предметники проверяют учебники, используемые по предмету, на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и подают заявку на использование учебников на следующий учебный год.

2.7. Заведующие предметно-методическими кафедрами учителей совместно с заместителем директора по УВР формируют сводную заявку на использование учебников, учебно-методических пособий на следующий учебный год согласно учебному плану и федеральному перечню учебников (срок: февраль текущего учебного года).

2.8. Библиотекарь гимназии оформляет заказ на учебники (срок: март текущего учебного года).

2.9. Издаётся приказ директора гимназии об утверждении Списка учебников на новый учебный год (срок: март-апрель).

2.10. Утвержденный директором Список учебников и учебных пособий помещается на сайте гимназии.

2.11. Заместитель директора по УВР информируют родителей, обучающихся, общественность о Списке учебников и учебных пособий (через родительские собрания и т.д.).

3. Ответственность

3.1. Директор гимназии и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном

процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой и образовательной программой, утвержденной приказом директора гимназии.

3.3. Ведущий библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках, учебных пособиях и других библиотечных ресурсах;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки гимназии;

3.4. Заведующий предметно-методической кафедрой учителей несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в гимназии.